

Factura Pequeño Contribuyente

ADELA LORENA, LINARES GONZALEZ DE GAMBOA

Nit Emisor: 46850708

ADELA LORENA LINARES GONZALEZ DE GAMBOA

5 AVENIDA SANTA INES 1-65 COLONIA GUAJITOS, zona 21,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C6DE7141-753A-4FB5-A25C-C8EE0CC9FE09

Serie: C6DE7141 Número de DTE: 1966755765

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:56:16

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:56:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-56, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-314-2025	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C6DE7141, número de DTE 1966755765 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Adela Lorena Linares González De Gamboa, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-56 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-314-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Adela Lorena Linares González de Gamboa
DPI: 2545 45432 0101

(f)

Lic. Wa. Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Financiero Administrativo
UDAF-DICORER
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756746447164

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 11:07 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:56:16
Emisor:	46850708
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ADELA LORENA LINARES GONZALEZ DE GAMBOA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C6DE7141-753A-4FB5-A25C-C8EE0CC9FE09
Serie:	C6DE7141
Número del DTE:	1966755765
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:56:1706:00C6DE7141753A4FB5A25CC8EE0CC9FE09
Fecha de la consulta:	01/09/2025 11:07:22
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 11:07:31 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46850708
NOMBRE	ADELA LORENA, LINARES GONZALEZ DE GAMBOA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-56
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-314-2025
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Adela Lorena Linares González de Gamboa
Plazo de contratación	Del: 1/08/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q. 6,500.00
Prestados en:		DIRECCION DE COORDINACION REGIONA Y EXTENSION RURAL -DICORER-.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza dentro de las instalaciones de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-.	Apoyé brindando apoyo técnico en la limpieza de las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-.	100%	FINALIZADO
2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y ordenamiento de insumos de las instalaciones de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-.	Apoyé brindando apoyo técnico acondicionando y organizando los insumos en el espacio adecuado, conservando el respectivo orden para el uso del personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-.	100%	FINALIZADO
3) Brindar apoyo técnico en la atención a visitantes y usuarios internos en las diferentes reuniones que se realizan en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-.	Apoyé brindando apoyo técnico del 01 de septiembre al 31 de septiembre de 2025, en la atención diaria a colaboradores y en la atención a usuarios internos y externos que visitan periódicamente a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-.	100%	FINALIZADO

4) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-.	Apoyé brindando apoyo técnico para el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas asignadas en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-.	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé brindando apoyo técnico en la limpieza de la Unidad de Desconcentración Administrativa y Financiera -UDAFA- de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-.	100%	FINALIZADO
	Apoyé brindando apoyo técnico desinfectando sanitarios del primer nivel de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Adela Lorena Linares González de Gamboa
DPI: 2545 45432 0101
Celular: 51542139

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Jc. Mayra Ester Ottoniel Salazar Herrera
Jefe Financiero Administrativo
UDAFA-DICORER
MAGA

